УТВЕРЖДАЮ

## Директор ГУДО «Столинский районный центр туризма и краеведения детей и молодежи»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Строк

26 августа 2020 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТОЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) государственного учреждения дополнительного образования «Столинский районный центр туризма и краеведения детей и молодежи» (далее – Центр) — это регламент (порядок), установленный с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.2. Права и обязанности учащихся Центра, меры дисциплинарного взыскания и формы поощрения определены в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи и Уставом Центра.

1.3. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Центра.

1.4. Учащимися Центра являются лица, зачисленные в него в установленном порядке и осваивающие содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем Центра в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6. Настоящие Правила принимаются по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Центра и согласовываются с Советом Центра.

1.7. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься руководителем Центра по согласованию с Советом Центра в том случае, если они не противоречат действующему законодательству. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Прием лиц в Центр для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании заявления при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, а также медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

2.2. Прием лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи оформляется приказом руководителя Центра.

2.3. Прием учащихся в объединения по интересам Центра осуществляется согласно возрасту, установленному в Кодексе Республики Беларусь об образовании; в типовых программах дополнительного образования детей и молодежи, утвержденных Министерством образования, в совместном постановлении Министерства спорта и туризма и Министерства здравоохранения, определяющем возраст для начала занятий.

2.4. Учащиеся отчисляются из Центра:

2.4.1. В связи с завершением обучения.

2.4.2. Досрочно по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) по собственному желанию.

2.4.3. Досрочно по инициативе учреждения в случае:

- длительного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

- несоблюдение договора об оплате образовательных услуг между Центром и учащимся (его законными представителями).

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка и регламентом работы, на основании приказа руководителя в Центре устанавливается семидневная учебная неделя (понедельник-воскресенье).

3.2. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

3.3. Учебным считается время, в течение которого учащийся осваивает образовательную программу в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка, находится на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях, и выполняет свои обязанности под руководством педагогического работника.

3.4. Режим учебного времени, т.е. порядок распределения норм продолжительности учебного времени и времени отдыха на протяжении недели, года, определяется образовательными программами объединений по интересам с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов. Продолжительность и частота занятий одного учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебно-програмной документацией объединений по интересам. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителя Центра. Расписание вывешивается на видном месте.

3.6. Профили образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

3.7. Освоение образовательных областей, тем осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

3.8. Организация образовательной деятельности объединений по интересам на базе других учреждений образования, учреждений культуры.

3.9. Организация и получение дополнительного образования на дому осуществляется для учащихся, которые получают общее среднее образование или специальное образование на дому.

3.10. С разрешения руководителя Центра на занятиях в объединениях по интересам могут присутствовать учащиеся вместе с их законными представителями.

3.11. В течение учебного года с учащимися Центра проводится воспитательная работа, которая организуется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания.

3.12. С учащимися и общественностью организовываются массовые мероприятия (недели, декады, слеты, конкурсы, соревнования, смотры, фестивали, олимпиады, выставки, конференции и др.) различного уровня.

3.13. В каникулярное время Центр организует поездки, походы, экспедиции, соревнования, экскурсии, лагерные сборы и т.д., а также может проводить занятия с переменным составом учащихся.

3.14. С целью реализации программы воспитания для детей, нуждающихся в оздоровлении, в Центре открываются оздоровительные лагеря.

3.15. По инициативе учащихся в Центре могут быть организованы детские молодежные общественные организации, которые действуют в соответствии со своими уставами.

**4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ**

4.1.Учащиеся **обязаны:**

4.1.1. Приходить в учреждение на занятия, воспитательные мероприятия заблаговременно, до занятия извещать педагога о причинах отсутствия на занятии.

4.1.2. Находиться в кабинетах учреждения без верхней одежды.

4.1.3. В осенне-весенний период, а также в ненастную погоду иметь при себе сменную обувь.

4.1.4. Быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом. Форма одежды учащихся в Центре – свободная.

4.1.5. Бережно и ответственно относиться к имуществу Центра, эффективно использовать оборудование и технику, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях, соблюдать чистоту на территории Центра, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование.

4.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся, сотрудников, окружающих во время пребывания в Центре и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

4.1.7. На занятиях иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий.

4.1.8. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Центре.

4.1.9. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания.

4.1.10. Овладевать теоретическими и практическими знаниями в соответствии с установленными требованиями.

4.1.11. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной и электробезопасности.

4.1.12. Предоставлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий в объединениях по интересам.

4.1.13. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогу, любому сотруднику Центра.

4.1.14. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Центра.

4.2. В Центре **запрещается**:

4.2.1. Пропускать занятия, опаздывать к их началу, уходить с занятий без уважительной причины. Уход с занятий возможен только с письменного разрешения от законных представителей.

4.2.2. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения.

4.2.3. Курить во всех помещениях и на прилегающей территории; являться на занятия в неопрятном виде (одежда, обувь, волосы).

4.2.4. Кричать, выяснять взаимные отношения на повышенных тонах, сквернословить.

4.2.5. Развязывать, провоцировать драки на территории Центра и участвовать в них.

4.2.6. Унижать честь и достоинство друг друга.

4.2.7. Осуществлять деятельность политических партий и других общественных организаций, имеющих политические цели, деятельность которых идёт вразрез с государственной политикой, а также деятельность религиозных объединений.

4.2.8. Приносить в учреждение опасные предметы: оружие, боеприпасы, петарды.

4.2.9. Применять или угрожать применением средств самозащиты.

4.2.10. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

4.2.11. Приводить или приносить в учреждение животных.

4.2.12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

4.2.13. Использовать в качестве сигнала вызова звуковые фразы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и неприличные звуки).

**5. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ЦЕНТРА**

5.1. Обучающиеся Центра **имеют право** на:

5.1.1. Получение образования в соответствии с образовательным программами Центра.

5.1.2. Обучение по индивидуальной программе дополнительного образования детей и молодежи.

5.1.3. Обучение в одном или нескольких объединениях по интересам.

5.1.4. Получение платных услуг в сфере образования.

5.1.5. Получение свидетельства о дополнительном образовании детей и молодежи в результате освоения содержания образовательной программы на повышенном уровне.

5.1.6. Получение сертификата, подписанного директором Центра в результате освоения содержания образовательной программы на базовом уровне.

5.1.7. Участие в походах, экскурсиях, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности.

5.1.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией.

5.1.9. Участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

5.1.10. Участие в управлении Центром.

5.1.11. Вносить предложения по совершенствованию работы объединений по интересам.

5.1.12. Создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития.

5.1.13. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.1.14. Пользование информационными ресурсами и материально-технической базой Центра.

5.1.16. Поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в проводимых мероприятиях.

**6. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ**

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность в детском объединении, победы в конкурсах, соревнованиях, другие достижениях к учащимся могут применяться следующие виды поощрения: объявление благодарности, благодарственное письмо родителям, награждение грамотой Центра, Почетной грамотой Центра, награждение ценным подарком.

6.2. Поощрения применяются администрацией Центра совместно с руководителями объединений по интересам либо по согласованию с ними.

6.3. Меры поощрения объявляются приказом директора Центра и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке.

6.4. Поощрение учащихся вышестоящими органами управления образования производится на основании представлений руководителя Центра.

**7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.**

7.1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, Уставом и настоящими Правилами.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

7.3. Основанием для применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания является докладная записка педагога, других работников Центра. В известность об этом должны быть поставлены законные представители учащегося.

7.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения.

7.5. До применения взыскания от учащегося может быть затребовано объяснение в устной или письменной форме.

7.6. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни учащегося или времени пребывания его на каникулах.

7.7. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

7.8. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании объединения по интересам, на педагогическом совете в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).

7.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, законных представителей несовершеннолетних учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ В ЦЕНТРЕ**

8.1. Учащиеся **обязаны:**

8.1.1. Ставить телефон в режим вибровызова или на минимальную громкость сигнала вызова. Выбирать такие мелодии на вызов, которые не будут беспокоить окружающих.

8.1.2. Разговаривать по мобильному телефону максимально тихо и коротко, не мешая окружающим своим разговором.

8.1.3. Сохранять дистанцию как минимум в 3 метра от ближайшего человека во время разговора по мобильному телефону.

8.1.4. Во время учебных занятий выключить и убрать телефон.

8.1.5. Применять телефон вне учебных занятий только в соответствии с его функциональным назначением.

8.1.6. Прежде чем кого-нибудь фотографировать или делать видеосъемку, спросить разрешение.

8.1.7. Слушать музыку и радио через наушники.

8.1.8. Иметь в телефоне номера для вызова служб при чрезвычайных обстоятельствах.

8.1.9. При экстренной ликвидации чрезвычайных ситуаций пользоваться телефоном в Центре не ограничено.

8.1.10. Пользоваться телефоном в Центре (звонить, отправлять сообщения, пользоваться Bluetooth, интернетом и другими услугами) только между занятиями и мероприятиями для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

8.2.В Центре **запрещается:**

8.2.1. Использовать телефон, плеер и другие электронные средства на учебных занятиях в любом режиме. Только с разрешения педагога.

8.2.2. Использовать чужие мобильные телефоны в своих целях и сообщать их мобильные номера третьим лицам без их разрешения.

8.2.3. Читать текстовые сообщения и просматривать список звонков в чужом телефоне без разрешения.

8.2.4. Прослушивать радио и музыку в здании Центра до и после занятий, в перерывах между учебными занятиями без наушников.

8.2.5. Пропагандировать посредством телефона жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, содержащие нецензурные выражения.

8.2.6. Использовать в качестве сигнала вызова звуковые фразы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения, неприличные звуки).

8.2.7. Подключать телефон к электрическим сетям Центра для подзарядки.

8.2.8. Сознательно наносить вред имиджу Центра.

8.3. **Обеспечение сохранности** телефона:

8.3.1. Не носить телефон на шнурке на шее, на ремне брюк, во внешнем кармане рюкзака или сумки;

8.3.2. Не демонстрировать телефон знакомым и незнакомым людям.

8.3.3. Не разговаривать по телефону на улице вечером без присутствия знакомых взрослых людей;

8.3.4. Не передавать телефон незнакомым, даже если они просят «срочно быстро позвонить врачу» и обещают заплатить деньги;

8.3.5. Не оставлять мобильный телефон без присмотра. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца);

8.3.6. Центр не несет ответственность за сохранность личного имущества учащихся (мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и пр.).

Рассмотрено на заседании трудового коллектива государственного учреждения дополнительного образования «Столинский районный центр туризма и краеведения детей и молодежи»

Протокол № 1 от 26.08.2020 г.